

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ТУШИНО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 января 2022 г. № 1**

**Об утверждении Положения о порядке  
организации и осуществления внутреннего  
муниципального финансового контроля  
в администрации муниципального округа  
Северное Тушино**

В соответствии со статьями 269.2, 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Северное Тушино от 21 декабря 2015 г № 14 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Герасимова И.Н.

**Глава администрации**

**И.Н. Герасимов**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 24 января 2022 года № 1

**Положение**  
**о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального**  
**финансового контроля в администрации муниципального округа**  
**Северное Тушино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - администрация).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьями 269.2, 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, регламентирующими правоотношения в сфере проведения контрольных мероприятий и в целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального округа Северное Тушино.

**2. Основные понятия и термины**

Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль – это финансовый контроль за законностью и целесообразностью осуществления финансовой деятельности администрации.

Контрольное мероприятие - совокупность контрольных действий специалистов (специалиста) администрации, связанных с проведением проверок выполнения администрацией требований законодательства и нормативных правовых актов при осуществлении деятельности.

Контрольная группа - специалист администрации, уполномоченный распоряжением администрации на непосредственное осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за хозяйственной деятельностью администрации.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки, обследования и ревизии сплошным либо выборочным способом проведения контроля.

План контрольных мероприятий - документально оформленный план проведения контрольных мероприятий на календарный год.

Распоряжение главы администрации о проведении контрольного мероприятия - документ на право проведения специалистом проверки, обследования либо ревизии

Акт, заключение, представление и (или) предписание проверки - документ, составляемый контрольной группой по результатам проведенного контрольного мероприятия.

### **3. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля**

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения эффективного функционирования системы местного самоуправления.

3.2. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.2.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.2.2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.2.3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.2.4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.2.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **4. Полномочия специалистов (специалиста), осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль**

Специалисты (специалист), уполномоченные главой администрации на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляют (осуществляет) следующие полномочия:

4.1. Принимают решения о проведении плановых проверок эффективности и результативности использования администрацией бюджетных ассигнований.

4.2. Осуществляют контроль за:

планированием потребности в бюджетных средствах;  
соблюдением администрацией законодательства в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;  
своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;  
расходованием материальных ресурсов и финансовых средств;  
заключением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд администрации, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов.

4.3. Согласование возможности заключения муниципального контракта, гражданско-правового договора администрации с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.4. Проведение проверок, ревизий, обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

4.5. Составление актов, заключений, представлений, содержащих обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер, а также по устранению причин и условий таких нарушений.

4.6. Направление актов, заключений и предписаний по результатам осуществления контроля главе администрации

4.7. Осуществление предусмотренных законодательством мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации.

4.8. Получение необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.9. Направление в суды исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля.

## **5. Порядок планирования контрольной деятельности**

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются на основании Плана контрольной деятельности.

5.2. План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается: тема контрольного мероприятия, объект контроля, проверяемый

период, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители (исполнитель).

5.3. План контрольной деятельности формируется специалистами (специалистом) внутреннего муниципального финансового контроля. План контрольной деятельности утверждается главой администрации до начала соответствующего календарного года.

5.4. Основанием для проведения проверок, не включенных в План контрольной деятельности, является поручение главы администрации, оформленное распоряжением.

Проверки по устранению нарушений проводятся по мере необходимости.

## **6. Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок)**

6.1. Проверки проводятся специалистом внутреннего муниципального финансово контроля, указанными в Плане контрольной деятельности, на основании распоряжения главы администрации.

6.2. Продолжительность проверки не должна превышать 10 календарных дней.

6.3. Проведению проверки должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого специалисты (специалист), проводящие проверки, обязаны изучить:

- действующие законодательные и правовые акты по вопросам проверки;
- материалы предыдущих проверок и информацию об устранении выявленных проверками нарушений.

6.4. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

- по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;

- по фактическому изучению - путем осмотра, инвентаризации, пересчета фактически выполненного объема работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях, и т.п.

6.5. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям (далее - иные органы, организации) и должностным лицам.

## **7. Оформление материалов по итогам проверки**

7.1. По итогам проведенных контрольных мероприятий оформляется акт, заключение или представление. Материалы по итогам контрольного мероприятия подписываются руководителем контрольной группы (специалистом, осуществлявшим проверку) и передается главе администрации.

7.2. При изложении результатов проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания). Результаты проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

При отсутствии нарушений по проверенным вопросам в материалах по итогам контрольного мероприятия должна быть сделана запись: «Проверкой или выборочной проверкой (указываются: наименование проверенных вопросов, период проверки, названия проверенных первичных документов, проверенная сумма расходов и (или) доходов) нарушений требований действующего законодательства (или нормативных правовых документов) не выявлено».

Ответственность за достоверность информации и выводов, содержащихся в материалах по итогам контрольного мероприятия, их соответствие действующему законодательству несут руководитель и член контрольной группы (специалист, осуществлявший контрольное мероприятие).

## **8. Отчетность о результатах контрольной деятельности**

8.1. Отчетность о результатах контрольной деятельности составляется на основе обобщения и анализа результатов проведенных контрольных мероприятий за плановый период.

8.2. Отчетным периодом является календарный год- с 1 января по 31 декабря включительно.

8.3. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

8.4. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

8.5. По итогам выполнения Плана контрольной деятельности за плановый период специалист внутреннего муниципального финансового контроля представляет главе администрации отчет (Приложение к Положению о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино) и пояснительную записку о проведенных контрольных мероприятиях за истекший период в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Отчет подлежит размещению на сайте муниципального округа Северное Тушино не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Положению о порядке организации  
и осуществления внутреннего  
муниципального финансового  
контроля в администрации  
муниципального округа  
Северное Тушино

**Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего  
муниципального финансового контроля**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   |          |      |
|---|----------|------|
| Наименование органа<br>контроля<br>Периодичность: годовая | Дата     | КОДЫ |
|   | по ОКПО  |      |
|   | по ОКТМО |      |
|   | по ОКЕИ  | 384  |

| Наименование показателя  | Код строки | Значение<br>показателя |
|--|------------|------------------------|
| Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей  | 010        |                        |
| из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)   | 010/1      |                        |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)   | 010/2      |                        |
| Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 010) | 011        |                        |
| Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей  | 020        |                        |
| из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)   | 020/1      |                        |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)   | 020/2      |                        |
| Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и   | 021        |                        |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| муниципальных нужд (из строки 020)   |           |  |
| Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц   | 030       |  |
| в том числе: в соответствии с планом контрольных мероприятий   | 031       |  |
| внеплановые ревизии и проверки   | 032       |  |
| Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц  | 040       |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 040) | 041       |  |
| Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц   | 050       |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 050) | 051       |  |
| Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц   | 060       |  |
| в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий  | 061       |  |
| внеплановые обследования   | 062       |  |
| Руководитель органа контроля<br>(уполномоченное лицо органа контроля)  |           |  |
|  | _____     | _____                                  |
|  | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |